

## BON DE COMMANDE

### TRANSPORT PERISCOLAIRE

**Bon de commande à transmettre au plus tard 1 semaine avant le déplacement**

#### COORDONNEES DE L'ECOLE

Nom de l'école: .....

Adresse : ..... Ville : .....

Nom de l'enseignant-organisateur de la sortie : Mme/M.....

Classe : .....

Tel : ..... E.mail : .....

#### SORTIE – DEPLACEMENT

Date : ...../...../.....

Destination : .....

Motif : VOILE - CANOE - SURF - CINEMA - NATUR'AU FIL - TAOL KURUN - PASSEURS DE LUMIERES

Heure de départ de l'école : .....h..... Heure reprise : .....h..... Heure de retour à l'école : .....h.....

Effectif prévu : ..... soit ..... élèves + ..... accompagnateurs

Fait le ..... /...../.....

Cachet + signature de l'école

#### IMPORTANT :

En cas d'annulation non prévenue 48h avant le transport, l'école sera facturée du prix total de la prestation (à la charge de l'école).

En cas de déplacement réalisé au cours de plusieurs dates (exemple : nautisme sur plusieurs séances), compléter un formulaire par date de déplacement

Bon de commande à transmettre impérativement à TBK pour valider la commande par mail à [contact@t-b-k.fr](mailto:contact@t-b-k.fr) ou par fax au 02 98 96 76 10

Les déplacements ne sont à réaliser que sur le territoire de Quimperlé Communauté

#### Cadre réservé TBK-transporteur

Transporteur : .....

Signature + cachet transporteur

Effectif réel : ..... Élèves + ..... accompagnants

Kms totaux HLP : .....

Kms totaux en CH : .....

Attente du conducteur sur place : Oui / Non